

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО ГБУ РО ШПБ



Н.В. Кровякова

20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУ РО ШПБ



Л.Г. Морина

20 23 г.

Порядок и организация оказания платных медицинских услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные медицинские услуги:
 - на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;
 - при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
 - при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
2. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.
3. Учреждение обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных медицинских услугах. Информация должна располагаться в удобном для ознакомления месте на специальном стенде и содержать:
 - сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - сведения об учредителе данного учреждения (адрес, телефоны);
 - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;
 - сведения о режиме работы отделений, кабинетов, специалистов по оказанию платной и бесплатной помощи;
 - прейскурант на оказываемые платные медицинские услуги;
 - условия предоставления платных и бесплатных медицинских услуг;
 - сведения о правах, обязанностях, ответственности пациента и государственного учреждения здравоохранения;
 - полный перечень медицинских услуг, предусмотренных Программой госгарантий, оказываемых в государственном учреждении здравоохранения;
 - график работы специалистов, сведения о сертификации и квалификации специалистов;
 - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
 - иные сведения.
4. Ответственными лицами за оказание услуг на платной основе являются:
 - 4.4.1. Экономист:
 - за организацию, планирование, контроль за предоставлением платных услуг;
 - за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам

- контроль за отчетностью и распределением денежных сумм для начисления заработной платы по подразделениям, оказывающим платные услуги

-выписку счетов за оказанные услуги юридическим лицам.

5. Заведующие структурными подразделениями:

- за предоставление по требованию потребителя информации об используемых при оказании платной медицинской помощи лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в т.ч. о сроках их годности, показаниях (противопоказаниях), их применении;

-за наличие лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с калькуляцией на медицинские услуги;

-за составление и утверждение отдельных графиков учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг;

- за обеспечение качества оказания платных медицинских услуг в структурном подразделении;

-за распределение доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платной медицинской услуге, ведением предметного учета и отчетности по оказанным платным медицинским услугам в структурном подразделении.

- за подписание актов о выполненных услугах с гражданами, информированного согласия пациента на предоставление платных услуг.

6. Заместитель главного врача по медицинской работе:

- организацию, обеспечение соответствия предоставления платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении требованиям к методам диагностики, профилактики, лечения;

-осуществление контроля качества предоставления медицинских услуг.

7 Главный бухгалтер:

- за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам;

-контроль за соответствием взимаемой платы утвержденной цене услуги, выписку справок о получении налогового вычета.

8 Медицинский статистик:

- за организацию и обеспечение статистического учета и отчетности.

9. Кассир:

-за взимание платы за платные медицинские услуги и оформление связанных с этим документов.

10 Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

11. Порядок оказания платных услуг:

- пациент, желающий получить платные медицинские услуги, обращается в приемный покой лично или по телефону для ознакомления с условиями предоставления и получения платных услуг;

-медсестра приемного покоя (администратор) осуществляет запись пациента на удобное для него время, осуществляет заключение договора на оказание платных медицинских услуг с физическими лицами, оформляет медицинскую документацию на пациента и информированное согласие;

- в кассе учреждения пациент производит оплату услуг согласно договора;

- пациент направляется к специалисту для получения услуги;

- по результатам оказания платных медицинских и иных услуг оформляется акт о выполненной работе. Пациенту выдается заключение.

12 Платные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан.

Если при предоставлении платных услуг необходимо оказание дополнительных платных услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента (законного представителя пациента). Без его согласия Учреждение не вправе предоставлять такие услуги.

13 Штаты для оказания платных медицинских услуг устанавливаются согласно объему и видам оказываемых платных услуг и утверждаются главным врачом.

4.9. В период работы по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и прочего персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

14 Платные медицинские услуги оказываются персоналом Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным составлением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг. Платные медицинские услуги могут быть оказаны в основное рабочее время, если условия работы за счет интенсивного труда, технологии проведения услуги позволяют оказывать платные услуги без ущерба оказания бесплатной медицинской помощи, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продлеваются на время, затраченное на их предоставление.

15. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе, и прикладывается договор об оказании платных медицинских услуг.

16. Причиной уменьшения видов и объема оказываемой медицинской помощи, предоставляемых такому пациенту без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.